



Администрация Есаульского сельского поселения  
Сосновского муниципального района  
Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «17» марта 2016г. № 23  
пос. Есаульский

О Порядке сообщения муниципальными служащими Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 года № 65 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Постановлением администрации Сосновского муниципального района от 15.03.2016 года № 307 «О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сосновского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» администрация Есаульского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Есаульского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).

2.Заместителю главы администрации Есаульского сельского поселения (Красовской О.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, в сети «Интернет» (esaulskoe.eps74.ru).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Есаульского сельского поселения  С.А.Подивилов



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Есаульского сельского поселения  
от «17» 03. 2016 г. № 23

Порядок  
сообщения муниципальными служащими Есаульского сельского поселения  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Есаульского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Есаульского сельского поселения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Муниципальные служащие Есаульского сельского поселения направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, главе Есаульского сельского поселения.

4. Уведомления муниципальных служащих Есаульского сельского поселения по решению главы Есаульского сельского поселения могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) по форме согласно приложению 2.

5. Уведомления рассматриваются Комиссией.

6. В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения поступивших уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка срок рассмотрения материалов может составлять 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, Комиссия представляет доклад Главе Сосновского муниципального района.

11. Глава Сосновского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку сообщения муниципальными служащими  
Есаульского сельского поселения  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Есаульского сельского  
поселения

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
администрации Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта  
интересов (нужное подчеркнуть).

«    »                      20    г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка  
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими  
Есаульского сельского поселения  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих  
администрации Сосновского  
муниципального района и  
урегулированию конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
администрации Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта  
интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка  
подписи)